

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ департаменту надання
адміністративних послуг
Кропивницької міської ради
19 березня 2021 р. № 14

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з державної реєстрації припинення підприємницької діяльності фізичної особи – підприємця за її рішенням

| Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги | Відповідальна особа | Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення) | Строки виконання етапів (дію, рішення) |
|--|---|---|--|
| 1. Прийом документів за описом | Державний реєстратор юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців. | Відділ державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців | В день надходження документів. |
| 2. Виготовлення копій документів в електронній формі. | Державний реєстратор юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців. | Відділ державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців | В день надходження документів. |
| 3. Внесення копій документів в електронній формі до ЄДР | Державний реєстратор юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців. | Відділ державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців | В день надходження документів. |
| 4. Перевірку документів на наявність підстав для звинувачення розгляду документів | Державний реєстратор юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців. | Відділ державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців | В день надходження документів. |
| 6. Проведення реєстраційної дії | Державний реєстратор юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців. | Відділ державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців | Протягом 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів. |
| 7. Формування та оприлюднення на порталі електронних сервісів виписки, результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації та установчих документів юридичної | Державний реєстратор юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців. | Відділ державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців | Протягом 24 годин, крім вихідних та святкових днів. |

| | | | |
|--|--|--|------------------|
| особи | | | |
| Загальна кількість днів надання послуги - | | | 24 години |
| Загальна кількість днів (передбачена законодавством) - | | | 24 години |

**Начальник відділу-
державний реєстратор**

Анна ШЕВЧЕНКО